



SyndicatATPH.com
Québec/Chaudières-Appalaches/FSSS-CSN

Conseil syndical

L'exécutif



Président (comité provincial sur les assurances)

- *Frédéric Maheux*

frederic.maheux@syndicatatph.com | (418) 440-5751

Rôle : voir à la bonne marche du syndicat / présider l'assemblée générale, le conseil syndical et le comité exécutif du syndicat / voir à l'application des statuts et règlements du syndicat et s'assurer que les dirigeantes et dirigeants du syndicat remplissent les devoirs de leur mandat / représenter officiellement le syndicat / signer tous les documents officiels et les procès-verbaux du syndicat / convoquer les assemblées générales, les réunions du conseil syndical et du comité exécutif / être le porte-parole public du syndicat / Il est la seule personne autorisée à représenter ou à déléguer un ou des représentants auprès des médias d'information dans toute affaire ayant une connotation avec les activités du syndicat / Il s'assure d'acheminer aux autres officiers du comité exécutif toute information pouvant les concerner. / Il partage avec les autres membres du comité exécutif les tâches, devoirs et pouvoirs qui incombent à ce dernier.



Secrétaire et trésorerie

- *Jean-Philippe Germain*

Rôle : Administrer les finances et gérer les biens du syndicat et ce, conformément aux décisions de l'assemblée générale et du comité exécutif. /s'assurer que les transactions financières sont correctement comptabilisées dans les registres comptables préparés par la CSN / percevoir toutes les cotisations et tout argent dû au syndicat / fournir au comité exécutif, sur demande et au moins à tous les quatre mois, les conciliations de caisse et les rapports de la trésorerie. /faire tous les déboursés autorisés par le comité exécutif et signer les chèques conjointement avec la présidente ou le président / donner accès aux livres de comptabilité ainsi qu'aux relevés de caisse à chaque assemblée générale. / déposer à l'institution bancaire, aussitôt que possible, les fonds qu'il a en main et faire parvenir les montants dus aux organismes auxquels le syndicat est affilié. / préparer les prévisions budgétaires et les présenter au comité exécutif ainsi qu'à l'assemblée générale / préparer le rapport financier annuel et le présenter au comité exécutif ainsi qu'à l'assemblée générale. / fournir, en tout temps, tous les livres de comptabilité et toutes les pièces nécessaires à une personne dûment autorisée représentant le comité exécutif de la CSN ainsi qu'au comité de surveillance du syndicat. / Il partage avec les autres membres du comité exécutif, les tâches, devoirs et pouvoirs qui incombent à ce dernier.



V.P. Relation de travail et grief

- **Jonathan Gauthier**

Jonathan.gauthier@syndicatatph.com | (418) 283-4727

Rôle : Présider le comité de litiges ou de griefs / faire rapport au comité exécutif, à l'assemblée générale et au conseil syndical / informer les autres membres du comité exécutif toute information les concernant / assister aux rencontres préparatoires à l'arbitrage / étudier la convention collective et renseigner les membres sur les droits que leur procure cette convention /recevoir les plaintes individuelles et collectives des membres et faire enquête sur chacune d'elles /fournir aux membres les conseils et l'assistance nécessaire pour défendre leurs droits /donner assistance à un membre qui désire déposer un grief. S'il estime que le grief est non fondé, il doit aviser le membre qu'il est dans son droit d'exiger quand même un tel dépôt. / Il est responsable du dossier des relations de travail / Il coordonne le comité de relation de travail, composé d'un (1) délégué par secteur d'opération dans les régions où un tel comité est en application. / Il partage avec les autres membres du comité exécutif les tâches, devoirs et pouvoirs qui incombent à ce dernier.



L'Association
des travailleurs
du préhospitalier
FSSS-CSN



- Samuel Carrier

V.P. intérêt professionnel (comité provincial sur la retraite)

Samuel.Carrier@syndicatatph.com | (418) 933-4463

Rôle : Il est responsable de données relatives aux intérêts professionnels et à la formation répondant aux besoins du syndicat / Il planifie et organise des programmes de formation adaptés aux besoins des membres, des délégués et des officiers / Il est responsable de la distribution des documents syndicaux pertinents à l'épanouissement du syndicat / Il est responsable des dossiers qui touchent à la sauvegarde et à l'avancement de la profession des membres / Il s'assure d'acheminer aux officiers du comité exécutif toute information pouvant les concerner / Il partage avec les autres membres du comité exécutif les tâches, devoirs et pouvoirs qui incombent à ce dernier.



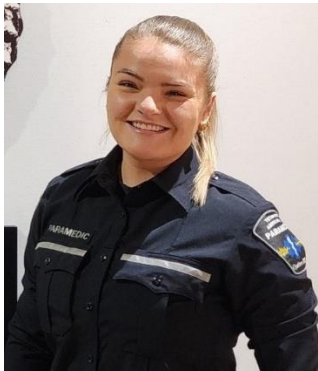
- Jonathan Roberge

V.P. santé-sécurité au travail (SST) (comité provincial de négociation sur la convention collective de 2015)

Jonathan.roberge@syndicatatph | (418) 554-2855

Rôle : Il est responsable du dossier de la santé sécurité / Il assiste les délégués dans leurs tâches, et oriente les membres dans les différentes étapes administrative relative à un cas de SST / Représente et accompagne les membres lors des convocations et les aide à remplir les documents nécessaires / Il fait la compilation des registres / Il transmet toutes les informations pertinentes aux personnes concernées / Il agit auprès des instances, afin de

régler les problèmes régionaux, locaux et/ou personnels / Il accompagne si nécessaire, les inspecteurs de la CSST / Il coordonne l'ensemble des activités du comité de santé sécurité au travail.



- *Ariane Bernier*

V.P Information et mobilisation (comité provincial sur la mobilisation pour la convention collective de 2015)

Ariane.bernier@syndicatatph.com | (418) 558-5590

Rôle : Il est responsable de la mobilisation des membres / Il est responsable de l'information interne du syndicat (journal, tract, **site Internet**, etc....) / Il collabore avec le président quant à l'information externe du syndicat (média, instance, etc....) / Il a également comme objectif de sensibiliser le plus grand nombre de membres aux divers problèmes syndicaux ainsi qu'à la recherche de solution / Il partage avec les autres membres du comité exécutif les tâches, les devoirs et les pouvoirs qui incombent à ce dernier. / Il est responsable des dossiers qui concernent la condition féminine; particulièrement, il participe aux enquêtes ayant trait aux agressions et harcèlements sexuels / Il doit faire rapport des actions et réalisations du comité de condition féminine de la fédération, du conseil central et de la CSN.



- *Simon Desrocher*

V.P Secteur Privé

Simon.desrocher@syndicatatph.com | (418) 284-3577

Rôle : Il assiste les délégués de son secteur et les représente lors des exécutifs pour les prises de décision / Il participe au CRT des secteurs privés.

LES DÉLÉGUÉS

Rôle : Le délégué syndical est élu par son unité d'accréditation (voir procédure d'élection article 36) / Le délégué syndical voit à l'application de la convention collective au niveau de son unité d'accréditation. Il s'occupe de vérifier l'adhésion des salariés nouvellement engagés. / Il informe son unité de représentation des décisions votées au conseil syndical et défend au conseil / syndical les politiques que lui suggèrent les salariés syndiqués de son unité de représentation. / Il convoque directement les membres de son unité de représentation aux assemblées de secteur, générale et générale spéciale. / Le délégué syndical démissionnaire est remplacé par l'unité d'accréditation qui l'avait élu. / Son mandat est de deux (2) ans et lorsqu'il se termine, il doit transmettre à la personne qui lui succède, toutes les propriétés du syndicat, ainsi que toutes les informations utiles et les documents pertinents. Est le lien entre l'exécutif et la base et agit comme agent d'information privilégié dans les deux sens : structure/membre, membre/structure. / Le délégué est lié par les décisions votées au conseil syndical et demeure solidaire des dites décisions. / Il représente son secteur d'opération sur tout sujet correspondant au dossier relevant de sa responsabilité. / Il voit à l'application et à l'information des actions syndicales spécifiques à son dossier dans son secteur d'opération. / Il fournit aux membres une assistance syndicale et technique.



- [Jérôme Dionne](#)

Délégué (Québec)

jerome.dionne@syndicatatph.com | (418) 559-6625



- [Samuel Légaré](#)

Délégué (Québec)

Samuel.legaré@syndicatatph.com / 418-956-7721



- *Audrey Trembaly*

Délégué (Québec)

Audrey.tremblay@syndicatatph | (418) 208-7746



- *Antoine Goulet-Veilleux*

Délégué (Québec)

Antoine.goulet-veilleux@syndicatatph.com | (418) 806-7175



- *Charles Lapointe*

Délégué (Québec)

Charles.lapointe@syndicatatph.com | (418) 262-7309



- *Simon Desrochers*

Délégué (Donnacoona)

Simon.desrochers@syndicatatph.com / 418-262-4718



- *Frédéric Lacroix*

Délégué (Ste-Catherine)

fredericlacroix795@hotmail.com | (418) 805-4776



- *Jonathan Gauthier*

Délégué (St-Marc et St-Ubald)

Jonathan.gauthier@syndicatatph.com | 418-283-4727



- *Sébastien Lavoie*

Délégué (Montmagny)

Sebastien.lavoie@syndicatatph.com | (418) 894-4818



- *Daniel Gaumond*

Délégué Mécanique

Daniel.Gaumond@syndicatatph.com | (418) 563-4284



- *Alain Guay*

Délégué Logistique

Alain.Guay@syndicatatph.com / (418) 580-5911